

# **SESIÓN DE RETORNO GIRA 2014-2019**

## **Residuos de Construcción y Demolición**



Juan M. Lorente Ortillés  
Jefe del Servicio de Planificación Ambiental  
Zaragoza, Julio 2013

# **OBJETIVO Artículo 22.1 b) Ley 22/2011**

**Antes de 2020**, la cantidad de residuos no peligrosos de construcción y demolición destinados a la **preparación para la reutilización, el reciclado y otra valorización de materiales**, con exclusión de los materiales en estado natural definidos en la categoría 17 05 04 de la lista de residuos (tierra y piedras que no contengan sustancias peligrosas), deberá alcanzar como mínimo el **70% en peso de los producidos**.

# Preparación para la reutilización, reciclado y otra valorización de materiales.

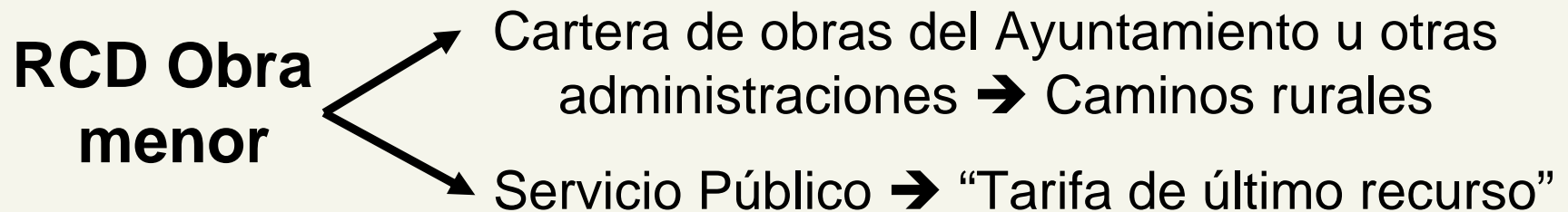
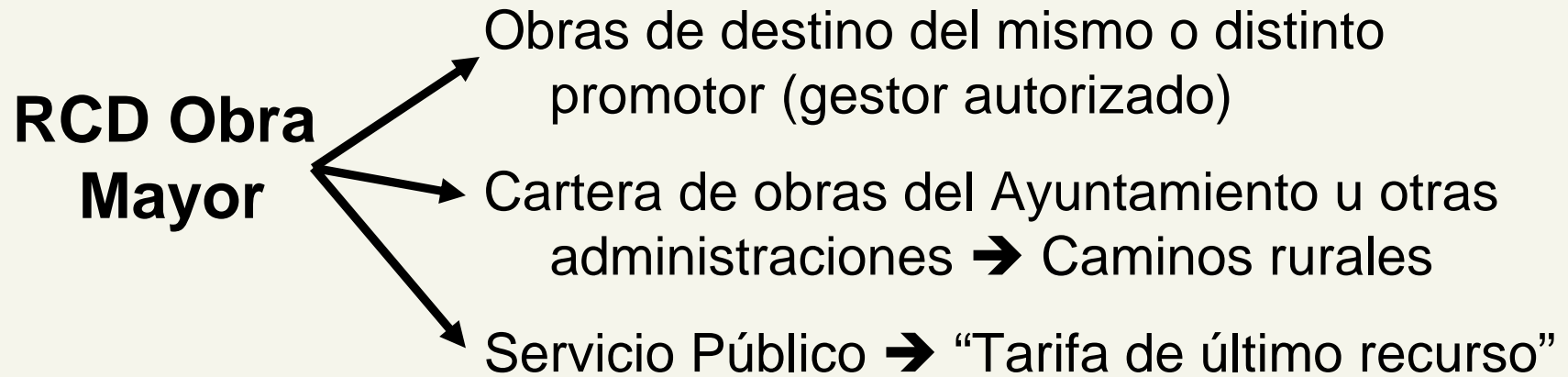
- **Preparación para la reutilización:** operaciones de comprobación, limpieza o reparación, mediante la cual productos o materiales de la construcción que se hayan convertido en residuos se preparan para que puedan reutilizarse sin ninguna otra transformación previa.
- **Reciclado:** toda operación mediante la cual los residuos son transformados de nuevo en productos, materiales o sustancias, tanto si es con la finalidad original como con cualquier otra finalidad. No incluye operaciones de relleno.
- **Valorización:** cualquier operación cuyo resultado principal sea que el residuo sirva a una finalidad útil al sustituir a otros materiales, que de otro modo se habrían utilizado para cumplir una función particular. Se incluyen operaciones de restauración, acondicionamiento y/o relleno.

# **Real Decreto 105/2008 por el que se regula la producción y gestión de RCD.**

## **Decreto 262/2006 del Gobierno de Aragón.**

- **Obligaciones del productor de RCD o promotor:**  
**Proyecto de ejecución → Estudio de gestión de RCD**  
presupuestado
  - Cantidad RCD en Tm y m<sup>3</sup>.
  - Medidas de prevención de residuos.
  - Operaciones gestión → obra/s de destino
- **Obligaciones del poseedor de RCD o constructor:**  
**Contrato → Plan de gestión de residuos** aprobado por Director de obra.
- **Licencia de obra municipal → Fianza** (calculada en base al presupuesto del estudio).
- **Documentación acreditativa de gestión de residuos → Devolución de fianza**

# 70% Preparación para reutilización, reciclado y otra valorización de materiales

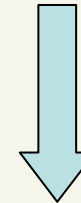


# 1 y 2. PRE-LICENCIA Y LICENCIA

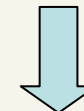
<b>TÍTULO PROYECTO</b>	TÍTULO PROYECTO
<b>Referencia catastral</b>	Referencia catastral
<b>Coordenada X/Y</b>	Coordenada X/Y
<b>RAZÓN SOCIAL PROMOTOR</b>	RAZÓN SOCIAL PROMOTOR
<b>CIF PROMOTOR</b>	CIF PROMOTOR
<b>Tm RCD</b>	Tm RCD
<b>NIMA</b>	NIMA



Generación de  
impreso



Solicitud de Licencia de  
obra en el Ayuntamiento



LICENCIA DE OBRA

<b>Fecha de Licencia</b>	Fecha de Licencia
<b>Fianza €</b>	Fianza €
<input type="checkbox"/> <b>Obra menor</b>	Residuo doméstico
<input checked="" type="checkbox"/> <b>Obra mayor</b>	



Residuo doméstico



Sistema de gestión  
municipal

Nº asignado  
automáticamente  
para cada obra.

De acuerdo a  
Estudio.

Rojo: a cumplimentar por el promotor. (Art. 4 RD 105/2008).

Negro: asignado automáticamente por la  
aplicación.

Azul: a cumplimentar por el ayuntamiento

Verde: a cumplimentar por el promotor, contratista (Art.5 RD  
105/2008) o gestor (Art.20 Ley 22/2011).

Fase 3. Contrato

# 3.1 CONTRATO- IDENTIFICACIÓN GESTOR Y DIRECTOR DE OBRA

**FASE 3 CONTRATO**  
Aplicación progresiva.

- Voluntaria:** Obras mayores <100 Tm RCD (revisable antes de 2020 de acuerdo al grado de cumplimiento de objetivos)
- Obligatoria:** - Obras mayores > 100Tm RCD  
- Ayuntamientos: declaración anual para escombros procedentes de obras menores.

**Régimen de gestión:**

Autogestión promotor - AP

Autogestión contratista - AC (identificar)

Gestor autorizado- GA (identificar)

Iniciativa privada - GA1

Servicio Público - GA2

**Director de obra de origen :**

Seleccionar régimen de gestión

Obligación de identificar Gestor final.

Verde: a cumplimentar por el promotor, contratista (Art.5 RD 105/2008) o gestor (Art.20 Ley 22/2011).

## 3.2 CUMPLIMIENTO CONTRATO

<b>Fecha Inicio Obra</b>	Fecha Inicio Obra	
<b>Fecha Fin Obra</b>	Fecha Fin Obra	
<b>Tm gestionadas</b>	=[Tm]	
* <b>Tm valorizadas (según documento aceptación)</b>	Tm	
* <b>Tm recicladas (según documento de aceptación)</b>	Tm	
* <b>Tm eliminadas</b>	Tm	% eliminado
<b>Fecha devolución fianza</b>	Fecha devolución fianza	

Sin incidencias en su declaración

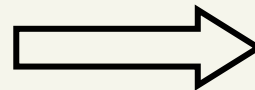
Generación de impreso

**Rojo: a cumplimentar por el promotor. (Art. 4 RD 105/2008).**

**Verde: a cumplimentar por el promotor, contratista (Art.5 RD 105/2008) o gestor (Art.20 Ley 22/2011).**

**Azul: a cumplimentar por el ayuntamiento**

OBLIGACIONES  
GESTOR/AUTOGESTOR



Presentación MEMORIA  
ANUAL

\* En caso de autogestores de una sola obra, las cantidades deberán coincidir con la memoria anual.

En todos los casos, la aplicación identificará al declarante.



## 4. CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES DEL GESTOR

### DATOS MEMORIA ANUAL



### Identificar códigos LER

- Suma entradas RCD en el año para todas las obras gestionadas.
- Suma salidas (valorizado, reciclado y/o eliminado) en el año para todas las obras gestionadas.
- Stock a 31 de diciembre del año.
- Stock a 31 de diciembre del año anterior.

#### SALIDAS:

- **Relleno:** Identificar obra destino = Valorizado (Vn).
- **Zahorras recicladas:** Identificar obra destino y/o CIF adquirente = Reciclado (Rn).
- **Eliminación (En):** Servicio público o autogestión.
- **Entrega a otro gestor** identificando gestor final (Sólo para transportistas).

#### STOCKS:

- **Relleno:** Identificar NIMA de zona de almacenamiento.
- **Zahorras:** Identificar NIMA de zona de almacenamiento.

#### CONDICIONES:

- 1) Suma salidas en el año (n)  $\geq$  Stock del año anterior (n-1) a 31 de diciembre.
- 2) Suma entradas en el año (n)  $\geq$  Stock del año (n) a 31 de diciembre.
- 3) Eliminados (En)  $\leq$  30%

Valorizado mediante Relleno (Vn)+Valorizado mediante Reciclado (Rn)  $\geq$  70%